



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
"Giovanni XXIII" Monte San Biagio - Lenola  
Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. 90028020593  
☎/fax 0771/ 569040 - ✉ [ltic81900t@istruzione.it](mailto:ltic81900t@istruzione.it)

Prot. 912/1.1

Monte San Biagio, li 11.03.2020

Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Ottaiano - SEDE

**OGGETTO : Integrazione proposta piano di lavoro a.s. 2019/2020 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Visto il ccnl del 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 51, 53, 55, 56, 88 e 89;  
Visto l'art. 21 L. 59/97 ;  
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/01,  
Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;  
Visto il ccnl del 23/01/2009 e successivi;  
Visto il Piano dell'offerta formativa ;  
Visto l'organico del personale ATA ;  
Visto il programma annuale dell'es. fin. 2019;  
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
Tenuto conto, altresì, dei beneficiari della 2^ posiz. econ. e dell'art. 7;  
Considerate le richieste del personale compatibili con le esigenze della scuola;  
Vista la direttiva di massima già emanata con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

## P R O P O N E

l'integrazione al piano di lavoro e di attività del personale ausiliario, per l'a.s. 2019/2020.

### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Appia, snc

### **3) ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03/03/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì - Venerdì      dalle 08:00 alle 14:00      sabato chiuso

### **4) MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

### **5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato in data 13/12/2019 art. 6;

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Si resta in attesa delle decisioni di competenza della S.V.

IL DIRETTORE SGA.

(Antonella Iacovacci)

